



**Université  
de Rennes**

Service formation  
continue et alternance

+33 2 23 23 51 12

sfc@univ-rennes.fr

# Demande de mise en place d'un contrat en alternance

Composante :

Diplôme :

## CONTACTS FORMATION ET SFCA

Responsable pédagogique :



@univ-rennes.fr

Responsable pédagogique :



@univ-rennes.fr

Chargé.e de mission :



@univ-rennes.fr

Assistante de formation :



@univ-rennes.fr

## ALTERNANT

Nom de naissance

Prénom

Genre : M F Autre

Nationalité :

Date de naissance :

Département et commune de naissance :

Adresse :

Code postal

Ville :

Téléphone



Reconnaissance travailleur handicapé

Oui

Non

Situation avant ce contrat :

Dernier diplôme ou titre préparé :

Dernière classe / année suivie :

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé :

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :

## ENTREPRISE

Type d'employeur :

Privé

Public

Public territorial

Association

Entreprise : .....

Adresse : .....

CP-Ville : .....

Téléphone : .....

N° de SIRET : ..... Code APE : ..... IDCC applicable : .....

Nom, prénom du dirigeant : ..... Effectif total de l'entreprise : .....

Lieu d'affectation de l'alternant : .....

(si différent de l'adresse ci-dessus) .....



### COORDONNEES DU SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

(Impératif pour signature numérique de la convention)



Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Mobile : .....

### CONTACT ENTREPRISE POUR LA MISE EN PLACE DU CONTRAT

Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....



### TUTEUR.S ENTREPRISE

(Obligatoire pour la mise en place du livret numérique de l'alternant)



1) Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Mobile : .....

2) Si nécessaire => Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Mobile : .....

Université de Rennes

Service Formation Continue et Alternance

Pôle numérique Rennes Beaulieu (PNRB)

263 avenue Général Leclerc

35042 RENNES CEDEX

SIRET 130 030 513 00019 - EXISTENCE 53 35 11575 35

formation-continue.univ-rennes.fr

## CONTRAT




*Un contrat d'apprentissage peut débuter 3 mois avant le début de formation et prendre fin 2 mois après.  
Attention, ces dates servent à l'établissement du Cerfa et des documents contractuels.  
Nous vous remercions de les compléter avec attention.*

Type de contrat                      Apprentissage                      Professionnalisation  
Dates du contrat                      Date de début ..... Date de fin : .....

OPCO                      Nom de l'OPCO : .....

Nom, prénom du contact : .....

Téléphone : .....  .....

Si contrat de professionnalisation, subrogation envisagée :                      Oui                      Non

## MISSIONS EN ENTREPRISE

Décrire avec précision quelles seront les missions confiées à l'alternant

*Note : Le cas échéant, pour décrire les missions confiées au stagiaire et/ou le thème du rapport d'étude, vous pouvez joindre l'offre de stage (ou d'emploi alternant) éditée par l'entreprise. Merci de transmettre ce document en format PDF.*

### Visa du Responsable pédagogique

Je soussigné, .....

*Responsable Pédagogique de la formation, valide le projet entreprise*

Date  
Signature

### Visa de l'employeur (seule la signature de la convention de formation engage l'entreprise)

Nom et fonction du signataire :  
.....  
.....

Date  
Signature

### Mentions d'information Informatique et Libertés

Les informations recueillies au travers de ce formulaire sont utilisées par le service formation continue et alternance (SFCA) de l'Université de Rennes pour assurer la gestion des contrats et conventions de formation et répondre aux obligations des organismes de formation. La base juridique du traitement est l'obligation légale faite aux organismes de formation en référence au Code du travail (livre II et livre III). Les données personnelles collectées sont nécessaires pour : gérer l'inscription en formation, élaborer le contrat de formation, assurer le suivi administratif et pédagogique durant le cursus, suivre l'exécution du paiement des frais de formation.

Les données seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Service Formation Continue et Alternance, Direction des Etudes et de la Vie Etudiante, Direction du Système d'information, composantes de l'université. Ce traitement ne donne lieu à aucun transfert de données en dehors de l'Europe.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de celles-ci. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données à l'adresse suivante :

[dpo@univ-rennes.fr](mailto:dpo@univ-rennes.fr).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)